

**DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO**

**CPC-020-2024**

**VISTO BUENO**

*Tegucigalpa, Distrito Central*

A: *Daniela Bendaña Silva – Gerente de Administración y Presupuesto*  
*Instituto Nacional de Estadística*

DE: *Diana Meléndez Cortés- CPC número: 328*

FECHA: *6 de septiembre de 2024*

En respuesta a su solicitud del 2 de septiembre de 2024, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- *Plan Anual de Compras y Contrataciones, publicado agosto de 2024, con un valor de Veinticuatro millones sesenta y cinco mil lempiras exactos (L. 24,065,000.00).*

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

*Diana Meléndez Cortés*

Nombre:

*Diana Meléndez Cortés*

Número:

*328*

SELLO



*Daniela B*  
*06/9/24*

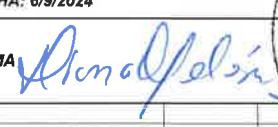



**LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

|  |                                     |                                    |     |
|--|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| FCPC-02  |                                     | PACC                               | 1.0 |
| <b>TIPO DE ASEGURAMIENTO:</b>                        |                                     |                                    |     |
| PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS     | <input type="checkbox"/>            | Observaciones:                     |     |
| MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS | <input checked="" type="checkbox"/> | Modificación al PACC mes de agosto |     |
| OTRO   | <input type="checkbox"/>            |                                    |     |

**INSTITUCIÓN:** INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA:** CENTRAL

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | DOCUMENTO DE RESPALDO   | SI | NO  | FOLIO(S)       |
|---|---|----|-----|----------------|
| <b>1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC</b>   |   |    |     |                |
| SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO | FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA   | X  |     |                |
| CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL  | INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES   |    | X   | No hay informe |
| <b>2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN</b>   |   |    |     |                |
| UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA   | FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN  | X  |     |                |
| SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL  | INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS                |    | N/A |                |
| PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN  | FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS  | X  |     |                |
| <b>3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS</b>  |   |    |     |                |
| VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATEGICOS   | COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO        |    | X   |                |
| <b>3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC</b>  |   |    |     |                |
| VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO   | MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN | X  |     |                |
| AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO   | ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA                   | X  |     |                |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>    |  | <b>COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO</b>   |  |
| <b>NOMBRE:</b> DANIELA PAOLA BENDAÑA SILVA            |  | <b>NOMBRE:</b> DIANA MELÉNDEZ CORTÉS   |  |
| <b>CARGO:</b> GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO |  | <b>CPC N°:</b> 328   |  |
| <b>FECHA:</b> 2 DE SEPTIEMBRE DE 2024                 |  | <b>FECHA:</b> 6/9/2024   |  |
| <b>FIRMA</b>  |  | <b>FIRMA</b>  |  |
|   |  |               |  |